Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student | | Wesley Visser | |
| Studentnummer | | 99058773 | |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering | |
| Kwalificatie | Technicus Engineering | |
| Cohort | Vanaf 2015 | |
| Crebonummer | 25297 | |
| Niveau | 4 | |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College Dordrecht | |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg | |
| Telefoonnummer contactpersoon | +31 6 39 26 89 27 | |
| E-mailadres contactpersoon | [akamberg@davinci.nl](mailto:akamberg@davinci.nl) | |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | Royal van der Leun Installatiebouw B.V. | |
| Adres | Trapezium 170 | |
| Plaats | 3364 DL Sliedrecht | |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | Kees Bronkhorst | |
| Functie praktijkbegeleider | Software Engineer | |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | +31 6 14 96 35 85 | |
| E-mailadres praktijkbegeleider | K.Bronkhorst@vanderleun.nl | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afnamecondities** | | |
| Locatie afname | IKEA Delft | |
| Start- en einddatum afname | Mei 2023 | Mei 2023 |
| Tijdsduur | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 60 uur. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | Martin Koorevaar |
| Functie beoordelaar 1 | Examinator daVinci College Dordrecht |
| Beoordelaar 2 | Ronald Visser |
| Functie beoordelaar 2 | Examinator Royal van der Leun Sliedrecht |

| **De opdrachtomschrijving** | |
| --- | --- |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | Jaarlijkse inspectie van energiedistributiebord |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt actief in industriële automatisering en utiliteitsbouw voer je volgende opdracht uit.  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor De energiedistributie van een IKEA-vestiging. Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega’s.  Het onderhoud wordt uitgevoerd op het hoofdschakelbord van de energie-distributiesystemen van een IKEA-vestiging. Hierbij worden alle elektrische beveiligingen gecontroleerd zowel visueel als thermografisch. Ook worden er metingen verricht. Hoelang hij in gebruik is is nader te bepalen en hangt af van locatie. De energie-distributiesystemen worden overdags de hele week door gebruikt. Ook zijn er afgaande groepen voor bijvoorbeeld laadpalen en klimaatsystemen. Het product dient om de vestiging van energie te voorzien.  Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhouds-proces; * Collega(‘s) hebt begeleid bij het onderhoudswerk; * De projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt 60uur.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * 60 voor het begeleiden van onderhoudswerk. |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opdracht specifieke bijlagen:   * Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpeisen * Klantspecificaties/kwaliteitseisen * Engelstalige informatie * Technische documentatie van het distributiepaneel en hoofdstroombeveiliging * Onderhoudsopdracht * Materialen-/onderdelenlijst * Werkplanning   Bedrijfsspecifieke bijlagen   * NEN 3140 Certificaat * Aandraaimomenten * Aanwijsformulier vakbekwaam persoon   Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage  Format/formulier voor uitwerking projectrapportage  Checklists kwaliteitscontrole  Bedrijfsvoorschriften  Normen  Lege onderhoudsrapportage  Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Je maakt contact met de klant en bespreekt de werkzaamheden die uitgevoerd zullen worden. En welke groepen er eventueel afgeschakeld moeten worden. Je zorgt voor instructies en een planning van de werkzaamheden en metingen die worden uitgevoerd door de monteur(s). Je bereidt een controle formulier voor de uitgevoerde werkzaamheden. Je verzorgt dat de benodigde apparatuur en gereedschap beschikbaar is. En houdt bij hoe het proces verloopt en stuurt zo nodig bij.  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. IKEA Delft * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren van volgens NEN 3140 visuele controle de aanrakingsveiligheid, instellingen van beveiligingen en bouten controleren op aanhaalmoment. * Instrueer de collega’s, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. Wouter Versteeg, Service onderhoudsmonteur   Nico den Breejen, Service onderhoudsmonteur   * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:   De huidige staat van het distributiepaneel en hoofdstroombeveiliging;  De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;  Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;  Een voorstel voor onderhoud/beheer van het distributiepaneel en hoofdstroombeveiliging in de toekomst.  Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student: |
| Handtekening: |
| Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.